

02001330802020008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 133**

8 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14634

(1)

Τροποποίηση του ΟΕΥ της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ρεθύμνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/80, "περί κινήτρων για την ίδρυση επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης" και των Ν. 2503/97 & Ν. 2307/95.

2) Το Π.Δ. 375/1981 "Σύσταση δημοτικής Επιχείρησης ύδρευσης - Αποχέτευσης Ρεθύμνης".

3) Τον ΟΕΥ της επιχείρησης που εγκρίθηκε με την 39355/30.9.83 απόφαση του ΥΠ. ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4) Την αριθμ 5972/1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 466/2001 τ.Β΄).

5) Την 588/2001 γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.

6) Την αριθμ. 99/2001 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Ρεθύμνης με την οποία τροποποιείται ο ΟΕΥ που έχει ληφθεί νόμιμα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την Τροποποίηση των άρθρων 7 & 9 του Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑ Ρεθύμνης ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 99

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τροποποιεί τα άρθρα 7 & 9 του Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΡ ως εξής:

Άρθρο 7

Θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και ειδικότητα

Οι θέσεις του προσωπικού της επιχείρησης καθορίζονται κατά κατηγορίες και ειδικότητες ανάλογα με τη φύση των παρεχομένων υπηρεσιών και κατανέμονται ανάλογα με τα απαιτούμενα προσόντα ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ	ΑΡ. ΘΕΣ ΕΙΔΙΚ
Α. ΣΤΕΛΕΧΩΝ	3	
Γενικών θέσεων		
	α) Δ/ντής Υπηρεσιών (οικον/γος ή Μηχανικός)	1
	β)·Πρ/νος Διοικ.-Οικ. Υπ. (Οικονομολόγος)	1
	γ) Πρ/νος Τεχν. Υπηρ. (Μηχανικός)	1
Β. ΤΕΧΝΙΚΩΝ	52	
Β1 Πτυχιούχοι ΑΤ		9
Πολ. Μηχ. ή Τοπ. Μηχ. ή Μηχ/γοι - Ηλ/γοι		5
	Μηχ. Παρ/γης & Δ/σης	1
	Γεωλόγοι	1
	Χημικός Μηχανικός	1
	Βιολόγος	1
Β2 Πτυχιούχοι ΑΡ	3	
α) Πολιτικοί Υπομηχ/κοί ή Τεχν/γοι		1
	β) Μηχ/γοι-Η/γοι Υπομ/κοι ή Τεχν.	1
	γ) Ηλεκτρονικός	1
Β3 Λοιποί Τεχνικοί	40	
	α) Εργοδηγοί δομικών έργων	
4		
	β) Εργοδ. Ηλεκ/γοι ή Μη/γοι	2
	γ) Σχεδιαστές	1
	δ) Τεχνίτες υδραυλικοί	7
	ε) Τεχνίτες οικοδόμοι	5
	στ) Βοηθοί τεχν. Υδραυλικοί	2
	ζ) Αρχιτεχνίτες	2
	η) Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι	4
	θ) Συντηρητές Μηχ/κών εγκαταστάσεων	3
	ι) Υδρονομείς	5
	κ) Αποθηκάριος	1

	λ) Βοηθοί Τεχν. Ηλεκτρολόγοι		2
	μ) Τεχνίτες Ηλεκτρονικοί		1
	ν) Εφαρμοστές		1
Γ. Δ/ΚΟΙ - ΟΙΚ/ΚΟΙ		20	
Γ1 Πτυχιούχοι ΑΡ Διοικ/κοι-οικονομικοί			4
	α) Λογιστές ΑΡ		3
	β) Δ/ση Επιχ/σεων		1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ	ΑΡ. ΘΕΣ	ΕΙΔΙΚ
Γ2 Λοιποί Δ/κοί-Οικ/κοί		16	
	α) Βηθοί Λογιστού		1
	β) Γραφείς - Γραμματείς		8
	γ) Καταμετρητές		5
	δ) Ταμίες		2
Δ. ΓΕΝΙΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		28	
	α) Οδηγοί		4
	β) Χειριστές		2
	γ) Κλητήρας		1
	δ) Καθαρίστρια		1
	ε) Εργάτες		20
		ΣΥΝΟΛΟ	103

2. Ειδικά και Ιδιαίτερα προσόντα

Κατηγορία Α - Στελεχών γενικών θέσεων

Α1 Διευθυντής Υπηρεσιών

Ειδικά προσόντα: 1) Οικονομολόγος ή Διπλωματούχος Μηχανικός. 2) Πτυχίο Ανώτατης σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού, αναγνωρισμένο από το Δημόσιο.

Ιδιαίτερα προσόντα: 1) Μεταπτυχιακές σπουδές στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. 2) Προϋπηρεσία σε υπεύθυνη Διοικητική θέση Ιδιωτικής επιχείρησης ή Δημόσιο Οργανισμό, καλή γνώση μιας από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

Α2 Πρ/νος Δ/κης και Οικ/κής Υπηρεσίας

Ειδικά προσόντα: 1) Πτυχιούχος Οικονομικών Επιστήμων Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού (αναγνωρισμένο από τα Ελληνικό Δημόσιο).

2) Μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος.

3) Πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε υπεύθυνη θέση Λογιστηρίου.

Ιδιαίτερα προσόντα: 1) Εμπειρία σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού, ανάλυσης και εφαρμογής μηχανογραφικών συστημάτων. 2) Γνώση μιας ξένης γλώσσας.

Α3 Πρ/νος Τεχνικής Υπηρεσίας

Ειδικά προσόντα: 1) Πτυχίο Ανώτατης Σχολής του Εσωτερικού ή Εξωτερικού (αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Δημόσιο) σε μια από τις ακόλουθες ειδικότητες: (Πολιτικού ή Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου ή Τοπογράφου η Παραγωγής και Δ/σης) Μηχανικού.

2) Εμπειρία σε κατασκευή και επίβλεψη έργων.

Ιδιαίτερα προσόντα: 1) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης και αποχέτευσης. 2) Γνώση μιας ξένης γλώσσας.

Κατηγορία Β΄ - Τεχνικών

Β1 Τεχνικοί Πτυχιούχοι Α.Τ.

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Εσωτερικού ή Εξωτερικού (αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Δημόσιο) στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπεται στο άρθρο 7.

Προαιρετικά: Εμπειρία σε θέματα Ύδρευσης και Αποχέτευσης.

Β2 Τεχνικοί Πτυχιούχοι Α.Ρ.

Ειδικά προσόντα: 1) Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπεται στα άρθρο 7. 2) Επαρκής εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.

Ιδιαίτερα προσόντα: 1) Γνώση μιας ξένης γλώσσας. 2) Γνώση στην οργάνωση εργοταξίου.

Β3. Τεχνικοί Γενικά

Ειδικότητα	Ειδικά προσόντα	Ιδιαίτερα προσόντα
Β3α,β Εργοδηγοί	Πτυχίο Μέσης Σχολής Εργοδηγών	Επαρκής εμπειρία και άσκηση επαγγέλματος
Β3γ Σχεδιαστής	Απόφοιτος Μέσης Τεχνικής Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.	Εμπειρία σε σχέδια έργων ύδρευσης - αποχέτευσης.
Β3δ Τεχνίτες Υδραυλικοί	Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή εμπειρία ισοδυναμούσα με εξειδίκευση.	
Β3ε Τεχνίτες οικοδόμοι	Εμπειρία Τεχνίτου Δομικών έργων	
Β3στ Βοηθοί Τεχνίτες Υδραυλικοί	Σχετική εμπειρία	
Β3z Αρχιτεχνίτες.	Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής και 3ετή εμπειρία ή εμπειρία σχετική 10 ετών τεχνίτου.	Επαρκής εμπειρία και άσκηση επαγγέλματος. Εμπειρία σε σχέδια έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης.
Β3η Τεχν. Ηλ/γοι	Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή εμπειρία ισοδυναμούσα με εξειδίκευση και αδεία ηλεκτροτεχνίτη εγκαταστάσεων.	
Β3θ Συντηρητές Μηχανολογικών εγκαταστάσεων	Πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας και αδεία συντηρητών γ΄ τάξης ή λόγω εμπειρίας, άδεια συντηρητού γ΄ τάξης.	Επαρκής εμπειρία και άσκηση επαγγέλματος. Εμπειρία σε σχεδία έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης.
Β3ι Υδρονομείς	Σχετική εμπειρία.	

Β3κ Αποθηκάριος	Απόφοιτος Μέσης εκπαίδευσης.	
Β3λ Βοηθοί Τεχν. Ηλεκτρολόγοι.	Πτυχία Μέσης Τεχνικής Σχολής αντιστοιχης ειδικότητας.	
Β3μ Τεχν. Ηλ/νικοί	Πτυχίο Μέσης Εκπαίδευσης.	
Β3ν Εφαρμοστές	Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας.	

Γ. Διοικητικών - Οικονομικών

Γ1. Πτυχιούχοι Α.Ρ.

Ειδικότητα	Ειδικά προσόντα	Ιδιαίτερα προσόντα
Γ1α Λογιστές Α.Ρ.	1) Πτυχίο ΤΕΙ, τμήμα Λογιστών. 2) Διετής το ελάχιστο προϋπηρεσία σε τήρηση Λογιστικών βιβλίων. Γ΄ κατηγορίας.	Γνώση μιας ξένης γλώσσας.
Γ1β Δ/ση Επιχ/σεων	1) Πτυχίο ΤΕΙ, τμήμα 2) Διετής προϋπηρεσία.	Δ/ση Επιχ/σεων

Γ2 λοιποί Διοικητικοί - Οικονομικοί

Γ2α Βοηθοί Λογιστού	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης.	Εμπειρία ή σπουδές σε θέματα Λογιστικής.
Γ2β Γραφείς - Γραμματείς	Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης.	
Γ2γ Καταμετρητές.	Απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Σχολής ή Επαγγελματικού Λυκείου.	
Γ2δ Ταμίες	1) Απόφοιτοι Μέσης εκπ/σης 2) Ανάλογη εμπειρία.	

Δ. Γενικών Καθηκόντων

Δα,β Οδηγοί-Χειριστές	1) Άδεια ικανότητας οδηγού-χειριστού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος-μηχ/τος κατά τις κείμενες διατάξεις. 2) Αποδεικνυομένη πείρα.	
Δγ Κλητήρας	Απολυτήριο Δημοτικού.	
Δδ Καθαρίστρια	Απολυτήριο Δημοτικού.	
Δε	Εργάτες Ανάγνωση και γραφή.	

3. Εάν υπάρχει έλλειψη υποψηφίων με τα ιδιαίτερα προσόντα αρκούν τα ειδικά.

Άρθρο 9

Μισθολογική κατάταξη - εξέλιξη προσωπικού

1. Τα μισθολογικά κλιμάκια - αποδοχές του προσωπικού της ΔΕΥΑΡ ορίζονται όπως των Δημοτικών Υπαλλήλων και όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά τροποποιούμενα.

2. Το προσωπικό της ΔΕΥΑΡ κατατάσσεται και εξελίσσεται σε μισθολογικά κλιμάκια όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 του Ν. 1505/84.

3. Σε κάθε μισθολογικό κλιμάκια αντιστοιχεί ίδιος βασικός μισθός ανεξάρτητα από την ειδικότητα, την κατηγορία, τη θέση, την ιδιότητα (υπαλλήλου ή εργατοτεχνίτη) του εργαζόμενου.

4. Κάθε εργαζόμενος στη ΔΕΥΑΡ, ανάλογα με τα ειδικά τυπικά του προσόντα, που απαιτούνται για την πρόσληψή του, κατατάσσεται στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παραπάνω παραγράφου μισθολογικό κλιμάκιο και παίρνει τις αντίστοιχες αποδοχές.

5. Για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού της ΔΕΥΑΡ, εφαρμόζονται τα άρθρα 3 μέχρι 12 και τα άρθρα 16, 19, 25 παρ. 3 του Ν. 1505/84 όπως ισχύουν κάθε φορά με τις παρακάτω επί μέρους τροποποιήσεις:

α) Οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα παραπάνω άρθρα του Ν. 1505/84 για το υπηρεσιακό συμβούλιο ανατίθενται στο Δ/κό συμβούλιο της ΔΕΥΑΡ.

β) Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι εργάζονται στη ΔΕΥΑΡ το επίδομα οικογενειακών βαρών του άρθρου 11 του Ν. 1505/84 καταβάλλεται στον ένα απ' αυτούς κατ' επιλογή τους.

γ) Ως υπηρεσία για τη κατάταξη και εξέλιξη του προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια και για τη χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας υπολογίζεται η αποδεικνυόμενη προϋπηρεσία στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ ΟΤΑ ή τον ιδιωτικό τομέα επί πλέον των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν. 1505/84.

6. Στο προσωπικό της ΔΕΥΑΡ καταβάλλονται τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα άδειας που υπολογίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Για την αποζημίωση των αποχωρούντων από την Υπηρεσία (σύνταξη - απόλυση - θάνατος) ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2112/20 και Ν. 993/79 ή όπως ήθελε τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό.

Η εφάπαξ αποζημίωση, χωρίς κανένα περιορισμό, καταβάλλεται και σε όσους αποχωρούν οικειοθελώς από την υπηρεσία, αφού συμπλήρωσαν οι άνδρες το 60° έτος της ηλικίας τους και οι γυναίκες το 55° έτος ή αφού διανύσουν στη Δ.Ε.Υ.Α.Ρ. χρόνο πραγματικής υπηρεσίας 20 ετών οι άνδρες και 15 έτη οι γυναίκες. Μετά την συμπλήρωση των προϋποθέσεων πλήρους συνταξιοδότησης που προβλέπει ο νόμος το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ. αποχωρεί υποχρεωτικά από την Επιχείρηση.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΡ ορίζει σε κάθε περίπτωση μ' απόφασή του και μετά από πρόταση του Δ/ντή Υπηρεσιών τις αποζημιώσεις και τα οδοιπορικά έξοδα που καταβάλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας της Επιχείρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

8. Στο προσωπικό της ΔΕΥΑΡ, χορηγούνται τα κάτωθι επιδόματα:

α. Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας στο προσωπικό που εργάζεται σε ανθυγιεινούς χώρους και σε ποσοστό 20% επί του βασικού τους μισθού.

Το επίδομα αυτά χορηγείται και στο προσωπικό που χρησιμοποιεί (χειρίζεται) Η/Υ.

β. Επίδομα επικίνδυνης εργασίας σε ποσοστό 10% επί του βασικού τους μισθού στο προσωπικό που εργάζεται σ' επικίνδυνους χώρους.

Οι χώροι ανθυγιεινής και επικίνδυνης εργασίας θα προταθούν από το Δ.Σ. των εργαζομένων και θα επιβεβαιωθούν από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΡ.

γ. Επίδομα Ισολογισμού.

Χορηγείται ως επίδομα ποσό ίσο με το 1/2 του ακαθαρίστου μισθού σε όσους ασχολούνται με την σύνταξη του Ισολογισμού της επιχείρησης.

Το επίδομα ισολογισμού θα καταβάλλεται εντός μηνός από την έγκριση του ισολογισμού από το Δ.Σ.

δ. Επίδομα Επίβλεψης.

Στους επιβλέποντες χορηγείται επίδομα σε ποσοστά 20% επί του βασικού τους μισθού για όσο χρόνο διαρκεί η επίβλεψη εκτέλεσης νέων έργων.

ε. Επίδομα Δ.Ε.Υ.Α.Ρ. εκ δρχ. 6.000.

9. Σε περίπτωση που οι αποδοχές κατηγορίας ή κατηγοριών προσωπικού της ΔΕΥΑΡ όπως καθορίζονται παραπάνω, υπολείπονται εκείνων που προβλέπει η ΕΣΣΕ του αντίστοιχου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού των ΟΤΑ ή οι ειδικές κλαδικές συμβάσεις εργασίας για την αμοιβή των κατηγοριών αυτών θα ισχύουν οι παραπάνω ΕΣΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Τα ίδια ισχύουν και για τους νεοπροσλαμβανόμενους.

10. Χορηγείται επίδομα θέσης εφ' όσον δεν προβλέπεται από άλλες διατάξεις (ΕΣΣΕ).

α. Σε ποσοστό 30% επί ταυ βασικού μισθού πλέον της ΑΤΑ στον Διευθυντή Υπηρεσιών.

β. Σε ποσοστό 20% επί του βασικού μισθού πλέον της ΑΤΑ στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.

γ. Σε ποσοστό 15% επί του βασικού μισθού πλέον της ΑΤΑ στους υπεύθυνους τμημάτων.

δ. Σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού πλέον της ΑΤΑ στους υπεύθυνους γραφείων και συνεργείων.

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΥΑΡ μπορεί μ' απόφασή του:

α. Να προσαυξάνει τους βασικούς μισθούς (Μ.Κ.) κατά περίπτωση με ποσοστά προσαύξησης κυμαινόμενα από 1% μέχρι 50% μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΡ.

β. Να χορηγεί πριμ στους εργαζόμενους κατά περίπτωση σ' ορισμένη χρονική διάρκεια και σ' απόλυτο ποσό που καθορίζεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΡ.

γ. Να καθορίζει τον μισθό του Δ/ντή Υπηρεσιών όπως εκείνο κρίνει.

12. Οι τυχόν παροχές σε είδος που χορηγούνται στο προσωπικό των ΟΤΑ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που προβλέπονται στην ΕΣΣΕ των ΟΤΑ καταβάλλονται και στο προσωπικό της ΔΕΥΑΡ.

13. Τα επιδόματα των παραγράφων 8α, 8β, 8δ, 8ε, 10α, 10β, 10γ, 10δ καθώς και η προσαύξηση της παραγράφου 11α συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό της ΑΤΑ και από 1.1.91 και μετά στις εκάστοτε χορηγούμενες αυξήσεις.

14. Στους μισθούς που διαμορφώνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω θα προστίθεται και η Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) μέχρι 31.12.90.

Από την 1.1.91 και μετά θα χορηγείται η επίσημα καθοριζομένη Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή και οι λοιπές ρυθμίσεις ή αυξήσεις της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΓΣΣΕΕ).

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Ρεθύμνης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 7289/01

(2)

Σύσταση ΝΠΔΔ με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας (Δ.Ε.Κ.ΜΜΕ.) Δήμου Καρπάθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97.

2. Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2469/97.

4. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου "Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου.

5. Την αριθμ. 87/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στο Δήμο Καρπάθου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ του οποίου ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1°

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ)

Συνιστάται στο Δήμο Καρπάθου του Νομού Δωδεκανήσου ο Οργανισμός Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία: "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ" (Δ.Ε.Κ.ΜΜΕ.) (άρθρο 213 Π.Δ. 410/95) με έμβλημα το σπίτι του Δήμου να έχει υπό τη στέγη και τη προστασία του ολόκληρη την οικογένεια.

Άρθρο 2°

(ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)

Σκοπός του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας(9Δ.Ο.Κ.ΜΕ.) είναι:

Α) Η υλοποίηση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Καρπάθου σε θέματα κοινωνικής προστασίας, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προαγωγής και αγωγής της υγείας των κατοίκων του Δήμου.

Β) Η προστασία και η ανάπτυξη ατόμων ή και ομάδων πληθυσμού, με αυξημένες κοινωνικές ανάγκες(π.χ.

ηλικιωμένοι ή και μοναχικοί με κακές συνθήκες διαβίωσης, άτομα με ειδικές ανάγκες, χρήστες ουσιών, ομάδες εθνικών ή πολιτιστικών μειονοτήτων, ομάδες στα όρια της φτώχιας, ομάδες κοινωνικού αποκλεισμού, οικογένειες σε κρίση κ.λ.π.).

Γ) Η ανάπτυξη σύγχρονων κοινωνικών υπηρεσιών για τη στήριξη όλων των τα'πων οικογένειας.

Δ) Η προστασία και προώθηση της μητρότητας μέσα από προγράμματα στήριξης της εργαζόμενης αλλά και της μη εργαζόμενης μητέρας.

Ε) Η μέριμνα για τη στήριξη και αναπροσαρμογή των εφήβων στη μετασχηματιζόμενη κοινωνία μας.

ΣΤ) Η προώθηση της απασχόλησης και η καταπολέμηση της ανεργίας.

Ζ) Η προώθηση της έγκαιρης Ενημέρωσης-συμβουλευτικής και της ισότιμης κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Η) Η προαγωγή της κοινωνικής συμμετοχής, με στόχο τη βελτίωση της κοινωνικής συνοχής.

Θ) Η αντιμετώπιση μέσα από κοινωνικό σχεδιασμό, φυσικών ή άλλων καταστροφών με επιπτώσεις στο πληθυσμό.

Ι) Η προώθηση της επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς σε τοπικό-κεντρικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Άρθρο 3°

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΕΤΑΙ ΜΕ:

1. Την ίδρυση και λειτουργία δικτύου ανάπτυξης παιδιού και οικογένειας. Το δίκτυο θα στηρίζεται στην ίδρυση και λειτουργία:

α) Κεντρικής Κοινωνικής Υπηρεσίας.

β) Δημοτικών Βρεφονηπιακών ή και Παιδικών Σταθμών.

γ) Παιδικών Χαρών.

δ) Κέντρων δημιουργικής απασχόλησης.

ε) Κατασκηνώσεων.

στ) Συμβουλευτικών κέντρων.

2. Την ίδρυση και λειτουργία ιατροπαιδαγωγικού κέντρου για την στήριξη παιδιών (0-16 ετών) με ψυχοκοινωνικά προβλήματα, προβλήματα λόγου, μαθησιακές δυσκολίες, διαταραχές ανάπτυξης κ.λ.π.

3. Την ίδρυση και λειτουργία Μονάδας Σχολικής Κοινωνικής Υπηρεσίας, για την ανάπτυξη υγειούς σχέσης οικογένειας - μαθητή - σχολείου - Δήμου, με στόχο την πρόληψη ή και την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών.

4. Την λειτουργία Παρατηρητηρίου για τα δικαιώματα των παιδιών με γνωμοδοτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα.

5. Την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Κοινωνικής Υποστήριξης των νέων με σκοπό τη στήριξη τους με ανάπτυξη δράσεων για την πρόληψη και αντιμετώπιση δυσκολιών τους σε θέματα σπουδών, διαπροσωπικών σχέσεων, ευρύτερων προβληματισμών τους κ.λ.π. συμβάλλοντας αποτελεσματικά στην κάλυψη σημαντικών αναγκών τους.

6. Την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Επαγγελματικής κατάρτισης των νέων.

7. Την υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης της γυναικείας απασχόλησης και προώθησης της ένταξης της στην αγορά, με σκοπό την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

8. Την υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης κατοίκων που δεν καλύπτονται οι βασικές τους ανάγκες με ενεργοποίηση κρατικών και ιδιωτικών φορέων.

9. Την λειτουργία Δημοτικών Ιατρείων ή και κινητής Μονάδας Υγείας.

10. Την παροχή ευπρόσιτων πρωτοβάθμιων υγειονομικών υπηρεσιών και την ανάπτυξη προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής προαγωγής και αγωγής της υγείας.

11. Την διενέργεια κοινωνικών ερευνών και μελετών για την κατάσταση υγείας τον τρόπο ζωής και συμπεριφοράς του πληθυσμού.

12. Την Δημιουργία και διαχείριση τράπεζας πληροφοριών.

13. Την λειτουργία Γραφείου Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής ατόμων με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α).

14. Την λειτουργία προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης και επαγγελματικής κατάρτισης για Α.Μ.Ε.Α.

15. Την στήριξη προγραμμάτων υποδοχής και κοινωνικοποίησης προσφύγων ή και μεταναστών.

16. Την προώθηση σχεδίου και λειτουργία προγραμμάτων αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών, σε συνεργασία και με άλλους φορείς.

17. Τη λειτουργία Γραφείου Εθελοντών Πολιτών με σκοπό τη προσέλκυση και συνεργασία τους για κοινούς σκοπούς.

18. Την διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων για επιμορφωτικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς.

19. Την σύναψη διαδημοτικών συνεργασιών με σκοπό την επίτευξη στόχων κοινωφελούς χαρακτήρα.

20. Την συμμετοχή σε πανελλήνια και ευρωπαϊκά δίκτυα με σκοπό την ανάπτυξη πρωτοβουλιών σε κοινά ζητήματα ή ζητήματα υγείας.

Άρθρο 4°

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, που απαρτίζεται από εννέα(9) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α) Τον Δήμαρχο Καρπάθου ή ένα(1) αιρετό μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Δύο(2) Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας της μειοψηφίας.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Νομικό πρόσωπο που θα εκλέξει και θα υποδείξει η γενική συνέλευση των εργαζομένων, μέχρι δε που να γίνει εκλογή εκπρόσωπος θα είναι ένας Δημότης του Δήμου.

δ) Πέντε(5) Δημότες ή κατοίκους του Δήμου Καρπάθου που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο. Η θητεία των μελών του Διοικητικού

Συμβουλίου είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5°

Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καρπάθου 15.000.000 εκ. δρχ. αναπροσαρμοζόμενη ετησίως.

β) Τυχούσες επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση, Κρατικούς και Διεθνής Οργανισμούς.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του καθώς και πό την περιουσία του Δήμου Καρπάθου που η χρήση της θα εκχωρηθεί.

Άρθρο 6°

Οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα (άρθρο 187 Π.Δ. 410/95) εφαρμόζονται για την διοίκηση και διαχείριση του νομικού προσώπου την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και την εποπτεία, τους πόρους και εν γένει την οικονομική και διοικητική του νομικού προσώπου.

Άρθρο 7°

Έδρα του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας είναι ο Δήμος.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου ύψους 15.000.000 εκ. δρχ. για το τρέχον έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την ανωτέρω δαπάνη θα εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Καρπάθου ύψους 15.000 000 εκ. δρχ.

Άρθρο 8°

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ

Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να καταργηθεί όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Καρπάθου.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 14 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε.: **010 5225 761 - 010 5230 841** Πληροφορίες λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 5225 713 - 010 5249 547**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ